



## 國立臺中教育大學

National Taichung University of Education

國立臺中教育大學 113 學年度第 5 次行政會議紀錄

時間：113 年 12 月 17 日（星期二）上午 10 時

地點：求真樓 4 樓 K401 會議室

出列席及請假人員：如簽到表

主席：郭校長伯臣 紀錄：張淑真

### 壹、宣布出席人數、會議開始

### 貳、主席致詞

六年一次的校務評鑑已於上週辦理完成，感謝各位主管、同仁於辦理教務評鑑期間的協助，再次感謝大家。

### 參、報告事項

#### 一、頒獎：113 年研究與藝術創作及展演優良教師

| 學院   | 系所           | 獲獎者<br>(依姓氏筆畫排序) |
|------|--------------|------------------|
| 教育學院 | 教育學系         | 王如哲              |
| 教育學院 | 教育學系         | 阮孝齊              |
| 教育學院 | 教育學系         | 陳盛賢              |
| 教育學院 | 教育學系         | 黃寶園              |
| 教育學院 | 特殊教育學系       | 王欣宜              |
| 教育學院 | 特殊教育學系       | 曹傑如              |
| 教育學院 | 特殊教育學系       | 廖晨惠              |
| 教育學院 | 體育學系         | 李炳昭              |
| 教育學院 | 教育資訊與測驗統計研究所 | 吳慧珉              |
| 教育學院 | 教育資訊與測驗統計研究所 | 施淑娟              |
| 教育學院 | 教育資訊與測驗統計研究所 | 郭伯臣              |
| 教育學院 | 教師專業碩士學位學程   | 陳志鴻              |
| 人文學院 | 語文教育學系       | 楊裕貿              |
| 人文學院 | 台灣語文學系       | 程俊源              |

| 學院   | 系所        | 獲獎者<br>(依姓氏筆畫排序) |
|------|-----------|------------------|
| 人文學院 | 英語學系      | 洪月女              |
| 人文學院 | 美術學系      | 盧詩韻              |
| 理學院  | 數學教育學系    | 林原宏              |
| 理學院  | 數學教育學系    | 袁媛               |
| 理學院  | 科學教育與應用學系 | 李松濤              |
| 理學院  | 科學教育與應用學系 | 陳錦章              |
| 理學院  | 科學教育與應用學系 | 靳知勤              |
| 理學院  | 資訊工程學系    | 孔崇旭              |
| 理學院  | 資訊工程學系    | 賴冠州              |
| 理學院  | 數位內容科技學系  | 王曉璿              |
| 理學院  | 數位內容科技學系  | 吳育龍              |
| 理學院  | 數位內容科技學系  | 陳鴻仁              |
| 管理學院 | 國際企業學系    | 鄭尹惠              |

## 二、專題報告：

AI-Powered 教育：實現生生有陪伴的個人化數位學習環境(報告人：校務中心李主任政軒)

※校長裁示：為協助教師 AI 導入教學課程，請教務處教學發展中心研擬開設 AI 應用之相關工作坊，以強化教師相關知能。另請各系所、師資培育暨就業發展處、通識教育中心成立教師社群，共同研備課，以減輕教師負擔。

## 肆、宣讀及確認113學年度第4次行政會議紀錄

決定：

一、臨時動議決議三「各系（所、學位學程）自明年起規劃開設至少一門AI導入之必修課程」部分，為避免造成教師壓力，修正為「各系（所、學位學程）自明年起每學期規劃開設至少一門AI導入之必修或選修課程」。

二、餘准予備查。

## 伍、歷次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共8案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計4案，繼續列管者計4案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：照案通過。

## 陸、各單位業務工作報告

### ■ 學務處—羅學務長豪章報告：

本校 125 週年校慶、運動會於 12 月 6 日至 7 日辦理完竣，感謝各位師長協助及參與。

### ■ 進修推廣部—許主任可達報告：

為促進馬來西亞與台灣兩岸教學之交流，本校於 12 月 15 日至 12 月 22 日舉行 2024 馬來西亞華文獨中訓導與宿舍教師赴臺研習計畫，共 26 所獨中 40 位學員參加。特別感謝本校傑出校友胡金枝校長協助安排參訪均頭國中及卓蘭高中。

### ■ 計算機與網路中心—王中心主任讚彬報告：

感謝人事主任協助追蹤本校 113 年度未完成資通安全通識教育訓練人員，目前本校教育訓練達成率為 92%，惟依規定達成率為 100%，故請尚未完成教育訓練人員務必參加本中心於 12 月 25 日辦理之資通安全通識教育課程，讓本校 113 年度教育訓練達成率為 100%。部分系所教師達成率邊偏低，請相關系所通知尚未上課教師屆時參加教育訓練。

### ※校長裁示：

一、尚未完成資通安全通識教育課程教師名單，請人事室提供予各主管協助教師參加課程訓練。

二、本次社交工程演練誤觸郵件人員，請人事室提供名單予所屬主管協助輔導。

三、請計算機與網路中心研擬內部郵件標註特殊符號之功能供同仁辨識，以減少誤觸社交工程郵件之情形。外部郵件請同仁先確認是否認識寄件者，再進行後續郵件處理。

四、各單位主管若因故無法參加行政會議，請指派代理人出席。

■ 人事室—李主任春皇報告：

- 一、有關職場霸凌問題，各位主管、師長若察覺單位同仁有異狀，請隨時予以關心。本室已設計「國立臺中教育大學員工關懷紀錄表」，將上傳至主管群組及人事室網頁「員工協助專區」，請各位主管隨時關心同仁工作壓力、人際關係或生活方面問題。
- 二、本校 113 年度資通安全通識教育訓練至 12 月 16 日止達成率為 92.03%，老師之達成率較偏低，約 82%左右，公務員及校基人員皆已達 100%，專(兼)任助理、工讀生達成率為 93.66%。本（113）年度資通安全通識教育訓練尚未完成人員，本室已個別通知務必參加計算機與網路中心於 12 月 25 日下午 2 時至 5 時辦理之資安通識課程，並請各系所提醒尚未完成課程訓練之老師能準時參加。
- 三、電子郵件社交工程演練本校有 10 幾位師長、同仁誤觸郵件，本室已個別通知當事人務必參加 12 月 25 日之資安通識課程。

■ 主計室—郭主任玉梅報告：

- 一、年度即將結束，各位師長若有經費（如差旅費）尚未核銷者，請配合於明(114)年度 1 月 3 日前送主計室辦理核銷，俾便本室進行本校決算報告彙編作業。
- 二、114 年度資本支出暨重大修繕預算已於 113 年 11 月 9 日分配完成，請各相關單位提前辦理各經費之招標作業規劃，以達成明年度資本門支出執行率 95%目標。

■ 管理學院林院長欣怡報告：

本院必修課程「永續發展與社會創新」於本日下午 1 時 30 分至 4 時舉辦「新儒商黑客松-地方創生提案」競賽，總獎金約 4 萬多元，第一名管理學院院長獎獎金 1 萬元、第二名 EMBA 校友會會長獎獎金 6 千元、第三名 EMBA 校友會副會長獎獎金 3 千元（2 名），預計於下午 3 時進行頒獎，敬邀校長及師長前來為同學鼓勵。

■ 其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料

## 柒、討論事項

### 提案一

案由：有關「國立臺中教育大學學術發展計畫實施要點」修正草案，提請討論。  
(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

- 一、本案業經 113 年 12 月 3 日本校 113 學年度第 4 次法規委員會及 113 年 11 月 14 日本校 113 年度第 4 次學術發展計畫審查委員會修正通過。
- 二、為符合學術發展計畫實施方式，俾利計畫團隊規劃執行及符合法規體例，爰修正旨揭要點第二點、第三點及第七點。
- 三、檢附本案修正草案、修正草案對照表、現行要點、113 年度第 4 次法規委員會議紀錄（節錄）及 113 年度第 4 次學術發展計畫審查委員會會議紀錄各 1 份。

決議：照案通過。

主席裁示：新興計畫類型分為「前瞻發展型計畫」與「先期研究型計畫」，前瞻發展型計畫請各學院鼓勵系所積極提案申請；先期研究型計畫目標為提供教師研究計畫前期之啟動基金，以利後續申請國科會、教學實踐或USR 等計畫。二者之 KPI 不同，請各單位主管協助向教師宣導，並請國研處於收件期間確實依本要點之相關規定向教師說明。

捌、臨時動議：無。

玖、散會(上午 11 時 12 分)。