



國立臺中教育大學 114 學年度第 6 次行政會議紀錄

時間：115 年 2 月 3 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓 K401 會議室

出席及請假人員：如簽到表

主席：郭校長伯臣

紀錄：張淑真

壹、宣布出席人數、會議開始

貳、主席致詞

一、介紹 114 學年度第二學期新任主管：

(一) 學術單位：語文教育學系馬主任行誼、區域與社會發展學系謝主任儲鍵。

(二) 行政單位：國際事務處廖處長晨惠、國際招生組范組長熙文、國際交流組盧組長詩韻；研究發展處李處長炳昭、學術發展組柯組長柏任、產學合作組吳組長文貴、創新育成組劉組長佳鎮；師資培育暨就業輔導處教師教育研究中心賴主任秋琳；總務處營繕職安組張組長博堯。

二、1 月 22 日至 23 日參加 115 年全國大專校院校長會議，各校普遍重視並進行 AI 導入課程、行政及學術，會議中教育部長、國科會主委及相關專題演講簡報資料已置放於主管群組，請各單位參考。另國科會主委於會中指出，學術評量指標除論文發表篇數外，仍應兼顧研究對社會影響、產學合作、專利及技術移轉等面向，請各學術單位朝此方向進行學術研究。

參、報告事項

一、教務處專題報告：國立臺中教育大學學習規劃諮詢服務（報告人：教務處教學發展中心林主任仁傑）

二、校務中心專題報告 1：QS 2026 亞洲(含東亞)地區大學排名分析（報告人：校務中心李中心主任政軒）

※校長裁示：

- 一、QS 評比中「雇主聲望」占比高達 20%，各系所與單位填報雇主名單時，請先確認受邀雇主可收到問卷並協助填答正面回覆；並請師培處及系所強化學生畢業後就業之雇主滿意度。
 - 二、各院（系、所、學位學程）、通識教育中心、師培處兼任教師聘任，儘量優先聘用具博士學位者。
 - 三、新聘專任教師之聘任審查，請將其學術發表能量與研究潛力列入重要考量。
 - 四、為提升國際學術聲望、強化國際合作，除新興計畫經費外，本(115)年度另提供 300 萬元供本校教師申請「國際合作」之研究計畫，申請期限至 2 月 25 日，相關資訊已公告，請各單位協助宣導。
 - 五、國際研究網絡指標為本校與國際機構持續合作關係，即在五年內發表三篇或三篇以上之聯合論文合作關係，請轉知所屬教師強化國際合作，並於提供名單進行問卷調查時，與合作單位連繫以建立正向友善之關係。
- 三、校務中心專題報告 2：2025 年大專校院分析報告重點摘錄說明（報告人：校務中心李宜麟專任助理）

※校長裁示：

- 一、高教資料庫填報作業時，各填報數值需再強化正確性，填報前各單位主管務必與同仁進行各填答項目討論，以確保填報資料之正確性。
- 二、填報表單或有彙整各單位資料之情形，請負責表單單位於彙整各單位資料後，應檢視各單位填報資料之合理性以及是否符合學校現況。
- 三、請教務處於下次會議就提升新生註冊率、降低休、退學率（即就學穩定度）部分，進行資料整理並提出建議措施，供各系、所、學位學程參考，並請各系所主管留意學生註冊情況。

肆、宣讀及確認114學年度第5次行政會議紀錄

決定：確認上次會議紀錄。

伍、歷次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：歷年行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。（報

告單位：秘書室)

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共9案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計3案，繼續列管者計6案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：照案通過。

陸、各單位業務工作報告

■ 教務處—黃教務長寶園報告：

115 學年度「教育部 30+ 終身學習大學試辦計畫」預定於 115 年 2 月 6 日報部審核，感謝語文教育學系提出 2 案、數位內容科技學系提出 1 案之申請計畫，倘經教育部審核通過，將續辦理學則、招生規定等相關法規修訂事宜。117 學年度新生數將降低至約 16 萬人，恐影響本校招生，教育部認為「30+ 終身學習大學試辦計畫」將是各高教之藍海，請各學系再思考可行之規畫方案。

■ 計算機與網路中心—王中心主任讚彬報告：

本校預計於 115 年 2 月 7 日(六)承辦考選部「115 年第一次專門職業及技術人員高等考試護理師考試」電腦化測驗，試場設於求真樓二至三樓。請於考試期間避免進入管制樓層；另為維護試場安寧，民生校區當日禁止進行樂器演奏、球類運動及社團練習等可能干擾考試之活動，敬請配合辦理。

■ 通識教育中心—陳中心主任曉嫻報告：

本中心「資料科學與問題解決」課程由王健航老師及羅顯辰老師指導學生參加全國服務創新跨界共創大賽，由五位同學組隊參賽，在兩百多組隊伍中榮獲全國第三名，表現優異，與各位師長分享此榮耀。

■ 人事室—李主任春皇報告：

本校與 104 人力銀行已續簽訂網路徵才廣告刊登服務契約，各單位如有徵才公告需求，請善加利用，刊登事宜請洽人事室(分機 3102)。

■ 主計室—郭主任玉梅報告：

一、國科會預計於 115 年 3 月 16 日至本校進行查核作業，目前初步了解將抽核 4 個案件，相關資料國科會近期將行文通知。接獲通知後，本室將以 email、電話通知被抽核之師長，屆時請各位師長務必配

合辦理。

二、114 年度決算作業已完成，其中經常收入 16 億 3,305 萬 6 千元，支出 16 億 4,373 萬 3 千元，計短絀 1,067 萬 7 千元(詳如會議資料頁 95 至 96)，較上年度減少 47 萬元，主要係因場地收入增加所致，其中資產使用及權利金收入 4,880 萬 2 千元較上年度決算數增加 187 萬元。資本支出預算數 9,067 萬 2 千元，決算數 8,925 萬 9 千元，執行率為 98.44%。

三、為因應資通安全法，請各計畫主持人或單位主管於計畫助理或職員離職前完成帳務等交接工作，該助理或職員個人之會計系統使用帳號本室將於離職生效日進行關閉。

■ 其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料

柒、討論事項

提案一

案由：有關「國立臺中教育大學師資培育暨就業輔導處合聘教師權利與義務區分原則」修正草案，提請討論。(提案單位：師資培育暨就業輔導處)

說明：

- 一、本案業經本校 114 學年度 7 次法規委員會及師培處 114 學年度第 2 次處務會議修正通過。
- 二、因應實務運作需要與權責層級之調整，修正旨揭原則以符實際執行及行政管理之需要，修正重點如下：
 - (一) 第一點及第二點依法制體例修正文字。
 - (二) 第四點調整合聘教師授課時數，每學年以開設四小時為原則，以利開排課統籌規劃與彈性執行。
 - (三) 第七點修正行政權責層級。
- 三、檢附修正草案、修正草案對照表、現行原則、114 學年度第 7 次法規委員會會議紀錄(節錄)、師培處 114 學年度第 2 次處務會議紀錄各 1 份。4

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：上午 11 時 31 分。