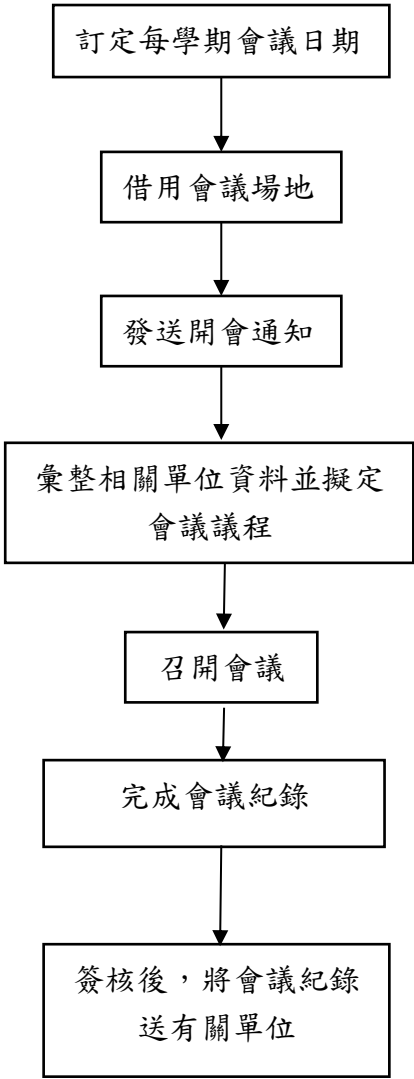


國立臺中教育大學秘書室

【資本門預算執行情形檢討說明會】標準作業流程

承辦人	趙珠吟	代理人	馮瑟閣	項別	會議
				最後修改日期	115.6.3
分機	3689	分機	3126	頁次	1/1
會辦單位	<<作業流程圖>>  <pre> graph TD A[訂定每學期會議日期] --> B[借用會議場地] B --> C[發送開會通知] C --> D[彙整相關單位資料並擬定會議議程] D --> E[召開會議] E --> F[完成會議紀錄] F --> G[簽核後，將會議紀錄送有關單位] </pre>				說明事項
					1. 每學期前排定全校重要會議時間表並依期召開會議。 2. 本會開會時，相關單位須列席參加。